

(4) Processo: <i>Solicitação de ressarcimento do plano de assistência à saúde suplementar</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Preencher o formulário de ressarcimento de plano de saúde, entregar contrato, comprovantes dos dependentes, comprovante de pagamento à CGP	Servidor requerente	---	Formulário de ressarcimento saúde
2	Incluir servidor como titular do plano de saúde e cadastrar os dependentes no SIAPE e SIGP	CGP/DGP	---	Programa virtual no sistema
3	Entregar o comprovante de pagamento à CGP	Servidor requerente	Mensalmente (até o quinto dia útil)	---
4	Incluir no SIGP e arquivar	CGP	---	---
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: out. 2010	Versão: 001

OBSERVAÇÃO

Enquanto o SINASEFE e a CREDITEC enviarem o relatório mensal, os servidores sob esses contratos estarão dispensados de entregar o comprovante de pagamento à CGP.

TERMINOLOGIA

DGC – Diretoria de Gestão de Pessoas.

CGP – Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos.

SIGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas.

LEGISLAÇÃO

Portaria Normativa nº 3 , de 30 de julho de 2009
Ofício Circular nº 9, de 18 de novembro de 2009

FLUXOGRAMA

